



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

Aprob,
Director,
CS I dr. habil. Florin-Leontin ABRAHAM

ANUNȚ

Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului din București, strada Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, organizează concurs în vederea ocupării postului unic contractual vacant de conducere, **Contabil-Șef gr. I, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi)**, în cadrul **Compartimentului Financiar-Contabil**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **precum și cu prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.**

| Nr. posturi | Denumire post | Nivelul postului | Compartimentul Financiar Contabil– punct de lucru | Perioada și durata timpului de lucru | Nedeterminată/ determinată * |
|-------------|-------------------|------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Contabil-șef gr.I | (S) Conducere | Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5 (Casa Academiei) | Luni – Vineri 8 ore/zi | Nedeterminată |

A. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- cerere de înscriere la concurs, unde se va specifica postul pentru care candidează (anexa 1);
- copie act de identitate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere;
- copie certificat de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte privind efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul și/sau adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere (anexa 2) că nu a suferit condamnări penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării certificatului de cazier judiciar până la data primei probe de concurs;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model europass, semnat și datat pe fiecare pagină;
- atestat eliberat de M.F.P. în sistemul european de conturi S.E.C.;



Precizări:

- Actele prevăzute **de la lit. b) la lit. f), și litera j)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, în vederea certificării “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- În cazul documentului prevăzut la lit. g) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.
- Obligația de depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.
- Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului strada Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, Etaj 1, aripa de est, camera I-209, București, **numai până la data de 8 iunie 2026 (inclusiv)**, în intervalul orar 9.00-13.00.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului și pe site-ul instituției (www.totalitarism.ro) în data de **11 iunie 2026**.

Angajarea pe post se poate

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

B1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.



B.2 Condiții specifice de înscriere la concurs:

- a) studii superioare economice de lungă durată (4 ani de studii), absolvite cu licență; sau echivalent studii Bologna, ciclurile I și II, absolvite cu diplomă de licență și de master;
- b) vechime minimă în domeniul financiar-contabil de 5 ani;**
- c) vechimea în muncă în instituții publice constituie avantaj;
- d) exercitarea anterioară a unei funcții de conducere constituie avantaj;
- e) atestat eliberat de M.F.P. în sistemul european de conturi S.E.C.;
- f) să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- g) să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil al instituțiilor publice și al aplicației FOREXEBUG;
- h) să probeze o bună cunoaștere a contabilității computerizate;
- i) să probeze cunoștințe/competențe de operare PC, pachetul Microsoft Office (Word, Excel);
- j) exercitarea anterioară a activității de control financiar preventiv propriu constituie un avantaj.

C. PRINCIPALELE ATRIBUȚII

- a) respectă procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- b) înregistrează cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar;
- c) întocmește ștatele de plată pentru personalul instituției precum și pentru colaboratorii acesteia (dacă este cazul);
- d) întocmește instrumentele de plată: ordine de plata electronice din platforma FOREXEBUG, CEC-ul de numerar;
- e) contabilizează și înregistrează deconturile privind deplasările personalului;
- f) întocmește contracte de muncă, acte adiționale și decizii privind modificarea acestora, precum și transmiterea în REVISAL a oricărei modificări;
- g) organizarea concursurilor privind posturile vacante sau temporar vacante din cadrul instituției;
- h) înregistrarea operațiunilor economico-financiare privind proiectele extrabugetare (dacă este cazul);
- i) întocmirea situațiilor lunare și trimestriale solicitate de ordonatorul principal de credite
- j) pregătirea documentelor necesare inventarierii anuale a patrimoniului din instituție.

D. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **16.06.2026** ora 10.00, la sediul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului în data de 17.06.2026, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.



• **Interviul** se va desfășura în data de **22.06.2026** ora 10.30, la sediul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului în data de 23.06.2026.

• **Rezultatul final** al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului în data de **26.06.2026**.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la sediul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului.

| Denumire post | Perioada depunere dosare / interval orar | Data si ora desfășurare probă scrisă, interviu | Locul desfășurării concursului/ examenului | Termen afișare rezultate | Termen depunere contestații |
|------------------------------|---|--|---|---|--|
| Contabil-șef gr. 1 1 post | Luni -vineri 25.05.2026- 08.06.2026 | <u>Proba scrisă:</u> 16.06.2026 ora 10.00 <u>Proba interviu:</u> 22.06.2026 ora 10.30 | Casa Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13 sector 5 București | <u>Selecție dosare:</u> 11.06.2026, ora 16.00 <u>Proba scrisă:</u> 17.06.2026 ora 16.00 <u>Proba interviu:</u> 23.06.2026 ora 16.00 <u>Rezultate finale:</u> 26.06.2026 | <u>În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.</u> |

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

E.1 BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.F.P nr. 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare,



5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 - privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare,
8. OG nr.119/1999 - privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
9. Ordin M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
12. O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
13. Ordinul nr. 699/ 2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice
14. HG. nr. 264 /2003 (*republicată*) privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice*)
15. O.S.G.G 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
16. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
17. HG nr. 79 /2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii
18. Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

E.2 TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Competențe și responsabilități în procesul bugetar (aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite);
4. Procesul bugetar:



- proceduri privind elaborarea bugetelor,
 - calendarul bugetar,
 - prevederi referitoare la investiții publice (prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, structura programelor de investiții publice, informații privind programele de investiții publice, aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget);
 - execuția bugetară (principii în execuția bugetară, virări de credite de angajament și de credite bugetare, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare,
 - deschiderea de credite bugetare, regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite, principii ale încheierii execuției bugetare);
5. Finanțele instituțiilor publice (finanțarea instituțiilor publice, bunuri materiale și fonduri bănești primite de instituțiile publice, veniturile proprii ale instituțiilor publice);
7. Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice (acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite);
8. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;
11. Prevederi privind calculația costurilor, principiile calculației costurilor, structura costurilor, gruparea cheltuielilor în vederea calculării costurilor
12. Sistemul național de raportare - Forexebug- (formulare și proceduri aferente modulelor componente);
13. Controlul financiar preventiv (obiective generale, cerințe generale și specifice de control intern/manAGERIAL, obiectul controlului financiar preventiv, conținutul și organizarea controlului financiar preventiv);
14. Norme privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice.
15. Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;
16. Principii generale de atribuire și executare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
17. Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
18. Controlul intern managerial al Entităților Publice.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 20 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, de luni până vineri, între orele 9-13 la telefon: (+40) 21 318 24 50 și pe site-ul [www. https://www.totalitarism.ro](https://www.totalitarism.ro)



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI



ANEXA NR. 1

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/do
miciliată în _____, posesor/posesoare a CI
seria _____, numărul _____, eliberată de _____ prin prezenta vă rog a-mi aproba
participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de Contabil-șef, în cadrul
Compartimentului Financiar-Contabilitate.

Vă mulțumesc.

Data:

Semnătura:



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și fiscale*.
Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în
_____ județ/sector _____, strada
_____ nr. _____ bloc ___ scara
___ etaj ___ ap. ___, telefon/mobil _____, declar pe proprie
răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că
nu am antecedente penale și fiscale și că documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere
sunt adevărate.

Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului fiscal.

Data:

Semnătura:
