



ANUNȚ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU STUDIUL TOTALITARISMULUI, cu sediul în localitatea București, str. 13 Septembrie nr. 13, organizează concurs pentru ocuparea unei jumătăți de normă aferente unui post contractual temporar vacant:

- un post de referent de specialitate I, cu jumătate de normă, pe perioadă determinată, până la întoarcerea titularului pe post, cu atribuții de administrare a infrastructurii IT și administrare website, în cadrul Compartimentului Suport Cercetare al Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului, București.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar la Secretariat, care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, adresată directorului Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document prin care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
8. Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model comun european);

Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copia actului de căsătorie, după caz, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformităților.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comună dată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus în original, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică, la adresa secretariat@totalitarism.ro, se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, nerespectarea acestuia ducând la respingerea candidatului.

Totodată, în situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se primesc la secretariatul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului numai până la data de 04.04.2023 (inclusiv) orele 14.00, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediu și pe site-ul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului (www.totalitarism.ro) în data de 10.04.2023.

Cerințe post referent de specialitate I :

- studii superioare în domeniul ingineriei;
- constituie avantaj studiile în domeniul informaticii;

Cerințe generale

- seriozitate, pricepere, eficiența, operativitate, flexibilitate, disponibilitate, receptivitate, spirit organizatoric și tact.

Cerințe specifice

- constituie avantaj experiență în domeniul informaticii de minimum 5 ani

aptitudini/deprinderi

- să aibă capacitatea de exercițiu deplină

atribuții generale

- atribuții de administrare a infrastructurii IT și administrare web-site.
- atribuții de stocare și prelucrare a documentelor în format digital

atribuții specifice

- ❖ alegerea și achiziționarea calculatoarelor și a echipamentelor de rețea
- ❖ proiectarea rețelei de infrastructură
- ❖ configurarea, întreținerea rețelei și oferirea suportului tehnic hardware /software
- ❖ upgradarea paginii web a institutului (inclusiv design)
- ❖ crearea de secțiuni noi și adăugarea de conținut
- ❖ backup de date, ftp acces, crearea și operaționalizarea de conturi de email pentru personalul de cercetare
- ❖ preluarea prin poșta electronică, stocarea și prelucrarea digitală a ilustrațiilor folosite pentru revista INST, *Arhivele totalitarismului*, pentru volumele care apar în colecțiile INST sau pentru orice material de promovare/prezentare a INST
- ❖ prelucrarea digitală a materialelor de tip text (blocuri de text, coloane, tabele) pentru manuscrise
- ❖ optimizarea fișierelor și pregătirea lor pentru tipar offset și digital
- ❖ conservarea și prelucrarea materialului documentar necesar ilustrării publicațiilor INST.

Bibliografie

- ❖ Lupton Ellen, Cole Phillips Jennifer, *Graphic Design: The New Basics*, Second Edition, Revised and Expanded, Princeton Architectural Press, 2015
- ❖ Felici James, *The Complete Manual of Typography: A Guide to Setting Perfect Type*, second edition, Peachpit, 2012
- ❖ Victor Marcoianu, *Web Design de succes*, Editura SenDesign, f.a.
- ❖ Peter Pollock, *Web Hosting for Dummies*, Wiley, 2013 – Partea a treia (Managing Security and Access)

Tematică :

- 1) Gestionarea securității și accesului (preluarea comenzii securității site-ului web, decodarea domeniilor și DNS, configurarea funcțiilor avansate în cPanel, gestionarea panoului de Control de pe un dispozitiv mobil);
- 2) Amplasamentul logoului a website-ului, arhitectura conținutului, navigarea facilă și intuitivă până la optimizarea SEO și crearea de conținut cu valoare;
- 3) Reguli principale în tehnoredactare (utilizarea fonturilor, utilizarea caracterelor speciale, gestionarea indentării și alinierii, aspecte specifice limbii, probleme de rezoluție: imprimare, ecran și Web).

Concursul va consta într-o probă practică, precum și într-un interviu.

Proba practică se va desfășura în data de 13.04.2023, ora 12.00 la sediul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei practice.

Rezultatele probei practice se vor afișa la sediul și pe site-ul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului în data de 19.04.2023, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 puncte (nota 5) la fiecare probă. Numai candidații promovați la proba practică se pot prezenta la interviu.

Interviul se va desfășura în data de 24.04.2023, ora 12.00 la sediul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului.

Rezultatele finale se afișează pe pagina de internet a Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului, în data de 28.04.2023.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor / proba practică / interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor / proba practică / interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul și pe site-ul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0213182450, persoana de contact: Referent de specialitate I – Vișan Cristina

22.03.2023

Întocmit, Secretariat