

ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU STUDIUL TOTALITARISMULUI

REGULAMENT PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIEI DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul regulament cuprinde metodologia de încadrare pe grade profesionale de cercetare a personalului cu studii superioare din cadrul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului al Academiei Române. Încadrarea pe post se face prin concurs, organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament. Concursul pentru ocuparea posturilor de încadrare pe grade profesionale de cercetare se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 53/2003

– Codul Muncii și Legii 319/2003 privind statutul personalului de Cercetare-Dezvoltare.

Numărul de posturi pe grade profesionale pentru care se organizează concurs se propune de către Consiliul Științific al Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului al Academiei Române, cu aprobarea Academiei Române, în funcție de posturile vacante existente. Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia directorului. Concursul se anunță public, prin afișare la sediul institutului, pe site-ul instituției și prin publicarea anunțului într-un ziar de circulație națională.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

2. OBIECTIVE

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de cercetare, garantează transparența și calitatea în organizarea și desfășurarea concursurilor și stabilește criteriile cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

3. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Organizarea concursului pentru ocuparea unui post de cercetare din cadrul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului al Academiei Române are la bază următoarele principii:

- a. principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. principiul asigurării calității și pregătirii profesionale a personalului de cercetare;
- c. informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;

d. transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor de cercetare.

4. TRANSPARENȚA

Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului al Academiei Române publică pe pagina de web și prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile necesare ocupării posturilor vacante, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere și informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criterii de evaluare).

5. CRITERIILE/STANDARDELE DE OCUPARE

1. Organizarea și desfășurarea concursului are la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

a. evaluarea obiectivă a performanțelor candidaților;

2. Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- admiterii dosarului la concurs;
- descrierii postului și a atribuțiilor;
- activității profesionale a candidaților;

6. CONDIȚII MINIME DE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII LA CONCURS

Se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, care au studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în discipline socio-umane. Studiile în disciplina istorie, specializarea istorie contemporană reprezintă un avantaj.

7. COMISIA DE CONCURS ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

- Comisia de concurs pentru ACS este formată din președinte și 3 membri, se compune din Directorul Institutului sau Secretarul Științific și 3 membri specialiști, din profilul postului, cu grad profesional egal sau mai mare decât al postului scos la concurs. Comisia este propusă de Director sau Secretarul Științific și se aprobă de Consiliul Științific al unității și se numește prin decizia conducătorului instituției.

Comisia are următoarele atribuții:

- a. analizează dosarele de concurs ale candidaților;
- b. stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
- c. asistă la toate probele de concurs/examen;
- d. evaluează candidații;

- Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru ACS este formată din președinte și 3 membri specialiști, din profilul postului, cu grad profesional egal sau mai mare decât al postului scos la concurs. Comisia este propusă de Director și se aprobă de Consiliul Științific al unității și se numește prin decizia conducătorului instituției.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale instituției organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

Secretarul comisiei de concurs, care poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, este numit prin decizia conducătorului unității.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o probitate morală recunoscută;
- b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

8. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea atestării îndeplinirii standardelor minime prevăzute ca obligatorii.

Dosarul de înscriere va conține obligatoriu:

- cerere tip de înscriere (se ridică formularul de la secretariatul institutului la momentul depunerii dosarului);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- copia legalizată a certificatului de naștere;
- copia legalizată a certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (până la prezentarea în original a cazierului, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

- copiile legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor cerute și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile legalizate ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția organizatoare (diplomă bacalaureat, diplomă licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, atestate)
- copie legalizată după cartea de muncă sau extras de pe Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor (după caz);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverință care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- curriculum vitae, model Europass;
- scrisoare de intenție (maxim 2 pagini);
- Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs;
- 1 dosar șină

9. PROBELE DE CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de ACS concursul include două probe:

- Evaluarea dosarului depus de candidat, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale; O o
 - O probă scrisă cu subiecte specifice postului și din domeniul de activitate al institutului;
- Pentru evaluarea dosarului punctajul minim este de 70 de puncte.
- Pentru proba scrisă punctajul minim este 80 de puncte.

Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

10. FINALIZAREA CONCURSULUI:

Comisia de concurs redactează un Raport sintetic privind desfășurarea concursului. Rezultatele concursului și concluziile comisiei sunt analizate și avizate de către Consiliul Științific al instituției după rezolvarea contestațiilor.

Durata și finalizarea concursului este de maxim 30 de zile de la data încheierii înscrierii la nivelul comisiei de concurs și de maxim 45 zile la nivelul instituției.

11. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații pot fi depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere a acestora, de către comisia de contestație numită la propunerea directorului, aprobată de Consiliul Științific și prin decizia conducătorului unității. Din comisia de contestație nu pot face parte membrii comisiei de concurs.

Rezultatul final al concursului se supune avizării Consiliului Științific se afișează la avizierul și pe site-ul instituției. Decizia de încadrare pe post este dată de Directorul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului al Academiei Române.

Director INST
Președinte al Consiliului Științific
Prof. dr. Radu Ciuceanu